

Información General

Puede obtener acceso a Family Connection para ayudar a su estudiante a planificar para alcanzar el éxito luego de concluir la escuela secundaria. Al utilizar Family Connection, puede ayudar a su estudiante a descubrir sus intereses personales y buscar carreras profesionales, universidades y becas.

Cómo Comenzar

Para obtener acceso a Family Connection, debe contar con lo siguiente:

- Una computadora con conexión a Internet.
- Una dirección de correo electrónico personal o laboral.
- Un código de registro proporcionado por la escuela de su estudiante.

Registrarse en Family Connection

Siga los siguientes pasos para registrarse en Family Connection:

1. Haga clic en el enlace **I Need to Register** (Necesito registrarme).
2. Ingrese el código de registro proporcionado por la escuela de su estudiante.
3. Haga clic en el botón **Register** (Registrarse).
4. Ingrese su dirección de correo electrónico y cree una contraseña.
5. Acepte los términos de servicio.
6. Haga clic en el botón **Complete Registration** (Realizar registro).

Nota: Las contraseñas deben tener, como mínimo, seis caracteres y no pueden contener espacios en blanco.

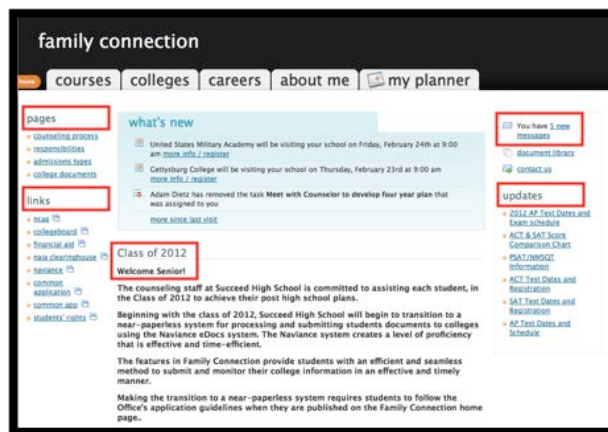
Iniciar Sesión en Family Connection

Siga los siguientes pasos para iniciar sesión en Family Connection:

1. Ingrese su nombre de usuario en el campo **E-mail** (Correo electrónico).
2. Ingrese su contraseña en el campo **Password** (Contraseña).
3. Marque la casilla de verificación contigua a **Remember Me** (Recordarme), si desea obviar el ingreso de estos datos en las siguientes visitas. (No se recomienda si utiliza computadoras públicas o compartidas).
4. Haga clic en el botón **Log In** (Iniciar sesión).

Cómo Comunicarse con el Personal de la Escuela

Existen varias formas en que usted y la escuela de su estudiante puedan comunicarse desde el **Home** (Página de inicio) de Family Connection.



Revisar el mensaje de bienvenida, las páginas, los enlaces y las actualizaciones:

1. El mensaje de bienvenida se ubica en el **Home** (Página de inicio).
2. La escuela publica páginas, enlaces y actualizaciones en el **Home** (Página de inicio).

Enviar mensajes por correo electrónico:

1. Haga clic en **Contact Us** (Contáctenos) en la columna derecha del **Home** (Página de inicio).
2. Su dirección de correo electrónico y el contacto de su escuela (consejero estudiantil) se completan automáticamente.
3. Ingrese un asunto para su mensaje.
4. Ingrese su mensaje.
5. Haga clic en el botón **Send Message** (Enviar mensaje).

Leer y responder mensajes por correo electrónico:

1. Haga clic en el enlace **New Messages** (Mensajes nuevos) en la columna derecha del **Home** (Página de inicio).
2. Aparece su bandeja de entrada.
3. Haga clic en el asunto del mensaje para abrir el correo electrónico.
4. Para responder, haga clic en el enlace **Reply to Message** (Responder el mensaje).

Realizar encuestas:

1. Haga clic en la pestaña **About Me** (Acerca de mí).
2. Las encuestas para padres se enumeran en la sección **Surveys to Take** (Encuestas a realizar) en la columna izquierda.
3. Haga clic en el nombre de una encuesta para abrirla.
4. Realice la encuesta llenando los campos. Los campos obligatorios se indican con un asterisco rojo (*).
5. Haga clic en **Update** (Actualizar) cuando finalice la encuesta.

Nota: Las encuestas están disponibles únicamente si la escuela de su estudiante crea una encuesta para padres.

Información General

Al utilizar Family Connection, puede ayudar al estudiante a prepararse para alcanzar el éxito luego de concluir la escuela secundaria. Haga uso de esta guía rápida para iniciarse en las herramientas descritas a continuación.

Planificación de Cursos

Para obtener acceso a las herramientas de Planificación de Cursos en Family Connection, inicie sesión y haga clic en la pestaña **Courses** (Cursos).

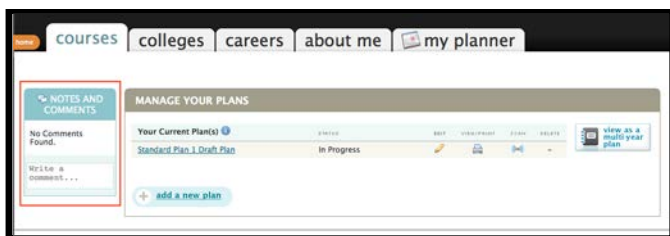
Para **ver** el plan de cursos de su estudiante:

1. Inicie sesión en Family Connection.
2. Haga clic en la pestaña **Courses** (Cursos).
3. Haga clic en el enlace **View My Current Multi-year Plan** (Ver mi plan actual para varios años).
4. Si su estudiante no ha creado un plan de cursos, verá un mensaje que se lo indicará.
5. Si su estudiante ha creado un plan de cursos, puede ver los cursos que planea tomar.
6. Puede imprimir el plan de cursos de su estudiante haciendo clic en el enlace **Print This Page** (Imprimir esta página).



Para **comentar** el plan de cursos de su estudiante:

1. Inicie sesión en Family Connection.
2. Haga clic en la pestaña **Courses** (Cursos).
3. Haga clic en el enlace **Manage my Course Plans** (Administrar mis planes de cursos).
4. Ingrese su comentario en el cuadro **Write a Comment** (Escribir un comentario) sobre el lado izquierdo.



Para **aprobar** un plan de cursos:

1. Inicie sesión en Family Connection.
2. Haga clic en la pestaña **Courses** (Cursos).
3. Haga clic en el enlace **Manage my Course Plans** (Administrar mis planes de cursos).
4. Haga clic en el botón **Your Approval Is Needed** (Se necesita su aprobación).
5. Aparece el plan. Haga clic ya sea en **I Approve This Plan** (Apruebo este plan) o en **I Don't Approve This Plan** (No apruebo este plan). El estado del plan se actualizará, conforme a su selección.

Planificación para Lograr el Éxito (My Planner)

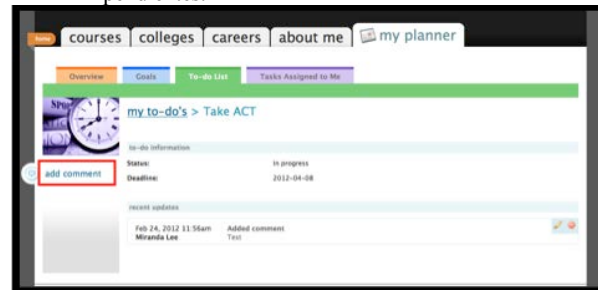
Para obtener acceso a las herramientas de planificación en Family Connection, inicie sesión y haga clic en la pestaña **My Planner** (Mi planificador).

Para **ver** las tareas y puntos pendientes de su estudiante:

1. Haga clic en la pestaña **My Planner** (Mi planificador) en Family Connection.
2. Haga clic en la pestaña **To-do List** (Lista de tareas pendientes).
3. Aparece una lista de tareas pendientes creada por su estudiante.
4. Haga clic en la pestaña **Tasks Assigned to Me** (Tareas asignadas).
5. Aparece una lista de tareas asignadas a su estudiante por parte de algún miembro del personal de la escuela.

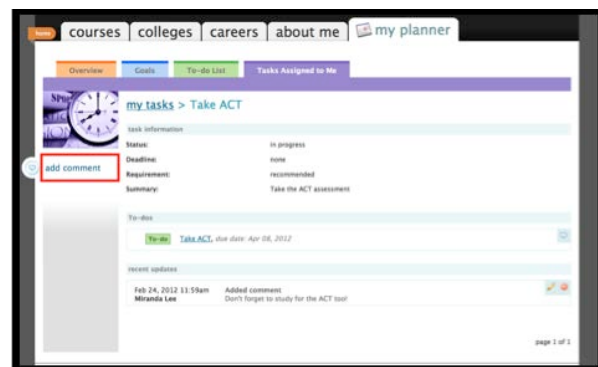
Para **comentar** sobre una tarea pendiente:

1. Haga clic en la pestaña **My Planner** (Mi planificador) en Family Connection.
2. Haga clic en la pestaña **To-do List** (Lista de tareas pendientes).
3. Haga clic en la tarea pendiente (un enlace ubicado al lado del cuadro verde de To-Do [tareas pendientes]).
4. Haga clic en **Add Comment** (Agregar comentario) en la columna de la izquierda.
5. Ingrese su comentario en el cuadro.
6. Haga clic en el botón **Add Comment** (Agregar comentario).
7. Aparecerá su comentario en la sección **Recent Updates** (Actualizaciones recientes), debajo de la información de tareas pendientes.



Para **comentar** sobre una tarea:

1. Haga clic en la pestaña **My Planner** (Mi planificador) en Family Connection.
2. Haga clic en la pestaña **Tasks Assigned to Me** (Tareas asignadas).
3. Haga clic en una tarea de la lista.
4. Haga clic en **Add Comment** (Agregar comentario) en la columna de la izquierda.
5. Ingrese su comentario en el cuadro.
6. Haga clic en el cuadro **Add Comment** (Agregar comentario).
7. Aparecerá su comentario en la sección **Recent Updates** (Actualizaciones recientes), debajo de la información de la tarea.

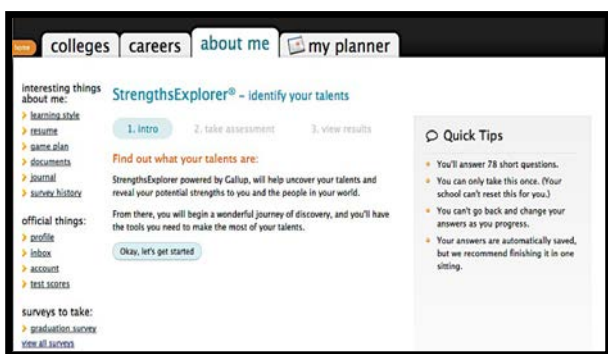


Información General

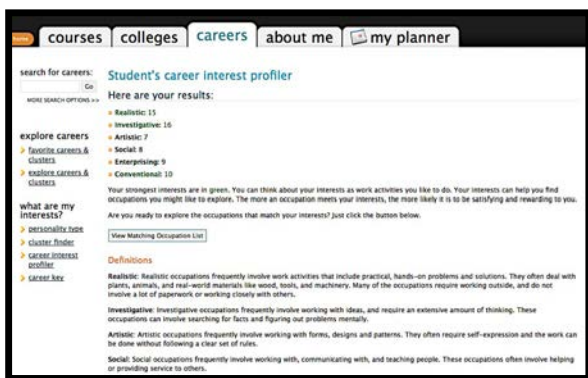
Al utilizar Family Connection, puede ayudar al estudiante a prepararse para alcanzar el éxito luego de concluir la escuela secundaria. Haga uso de esta guía rápida para iniciarse en las herramientas descritas a continuación.

Planificación de Carrera Profesional

- Para **obtener acceso** a las herramientas de Planificación de Carrera Profesional en Family Connection, inicie sesión y haga clic en la pestaña **Career** (Carrera).
- Para **ver** los resultados de las evaluaciones de sus alumnos, inicie sesión y haga clic en la pestaña **Acerca de mí**. Los resultados de las evaluaciones terminadas están en la sección **Mis evaluaciones**.



StrengthsExplorer® - Esta evaluación identifica sus tres talentos más fuertes y proporciona una explicación de cada tema. Aprenda cómo capitalizar su propio éxito y descubra qué debe hacer después para continuar construyendo sus fortalezas.



El **Career Interest Profiler** (Generador de perfiles de interés de carreras profesionales) enumera los intereses de su estudiante, según se relacionan con las actividades laborales.

Planificación de Educación Universitaria

Para obtener acceso a las herramientas de Planificación de Educación Universitaria en Family Connection, inicie sesión y haga clic en la pestaña **Colleges** (Universidades).

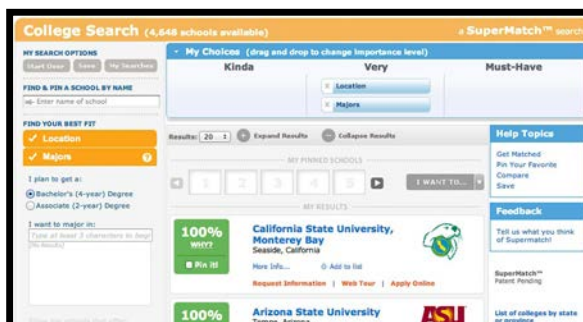
Para **buscar** universidades:

1. Haga clic en la pestaña **Colleges** (Universidades) en Family Connection.
2. Haga clic en **SuperMatch™ College Search** (Búsqueda de universidades SuperMatch™) en la sección **College Research** (Investigación de universidades).
3. Use los filtros **Buscar y Marcar Universidad por Nombre** o **Encontrar la Mejor Opción** para buscar las mejores opciones de universidades, marque sus favoritas y compáralas entre sí.



Para **ver** los resultados:

1. A medida que realiza sus selecciones, los resultados aparecerán en la columna derecha.
2. Haga clic en el nombre de la universidad obtener más información.



Watch Roadtrip Nation Videos

El Archivo de Entrevistas de Roadtrip Nation en Family Connection contiene más de 3,500 entrevistas en video de líderes que transformaron sus intereses en el trabajo en sus vidas.

Para explorar el Archivo de Entrevistas de Roadtrip Nation:

1. Haga clic en la pestaña **Carreras** en Family Connection.
2. Haga clic en **Explorar más** para comenzar a buscar el archivo.

Los alumnos pueden usar la función **¿Cuál es su camino?** para coincidir con líderes que tengan caminos similares.